

سازمان جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
آموزش کارکنان دولت

زبان انگلیسی





شیوه برگزاری

در این دوره با برگزاری آزمون تعیین سطح، ابتدا میزان تسلط فراگیران بر مهارت های زبان انگلیسی مورد سنجش و ارزیابی قرار می گیرد تا دوره های آموزشی متناسب با سطوح فراگیران تعیین گردد. فراگیران در طی یک دوره ۳ ماهه و به مدت ۴۰ ساعت آموزشی به فراگیری و تقویت مهارت های زبان انگلیسی می پردازند. همچنین در طی دوره و با استفاده از منابع آموزشی جانبی، مهارت های گفتاری و شنیداری فراگیران، که ضعف عمده زبان آموزان ایرانی است، تقویت خواهد شد.

سر فصلها و رویکرد آموزشی

محتوای دوره شامل فعالیت ها و تمرینات متنوع جهت تقویت چهار مهارت Writing, Speaking, Listening, Reading و Speaking, Listening, Reading در سطوح مختلف بوده و شامل مباحث به روز و موقعیتهای مبتلابه زبان آموزان می باشد.

نگاه کاربردی به ساختار زبان انگلیسی از دیگر ویژگی های دوره می باشد. این دوره معنا، فرم و کاربرد را سه بعد تعاملی زبان دانسته و سعی دارد تا علاوه بر ارائه تحلیلی این مباحث، فراگیران را قادر سازد تا با بکارگیری صحیح ساختار به فراگیری آن بپردازند. گویش صحیح و تلفظ از دیگر مواردی است که در طی دوره بصورت تدریجی و در قالب تمرینات سودمند، فراگیران را با مباحث پر اهمیت در گفتار آشنا ساخته و مواردی از قبیل Word Stress, Intonation, و Linked Sounds را مورد توجه قرار می دهد.

Language/Topic focus retained from previous edition – for ease of lesson planning

New tips provide valuable learning points for students

Language activation throughout provides students with opportunities to use the language they have learned

New CD track listing aids navigation

References are colour-coded, making it easier to find additional material at the back of the book

Clear signposts to Online Practice promote self-study to students

ارزشیابی

ارزشیابی فراگیران با برگزاری یک آزمون پایانی شامل آزمون کتبی و عندالزوم مصاحبه صورت می پذیرد. ۳۰٪ از نمره نهایی فراگیران نیز به کیفیت مشارکت آنان در دوره و انجام فعالیتهای و تکالیف تعیین شده و ارائه آنها در زمانهای مقرر اختصاص دارد. شرط ادامه دوره در سطوح بالاتر، کسب حداقل نمره ۶۰ در آزمون پایانی می باشد.



Express Series

The fast route to English for work

ELEMENTARY TO UPPER-INTERMEDIATE (A2-B2)

این عناوین شامل دوره های کوتاه مدت تخصصی زبان انگلیسی است که مهارت های ارتباطی مورد نیاز در انواع محیط های کسب و کار را به فراگیران آموزش می دهد . مخاطبین اصلی این دوره ها فعالان حوزه کسب و کار هستند که هدف عمده ایشان تقویت مهارت های ارتباط به زبان انگلیسی در کوتاه مدت می باشد. این عناوین در دوره های فشرده ۳۰ ساعته قابل ارائه می باشند.

عناوین دوره ها



مکالمه تلفنی به زبان انگلیسی

این دوره فراگیران را با شیوه های ارتباط تلفنی موثر و مراحل یک مکالمه تلفنی آشنا می سازد.



نگارش ایمیل به زبان انگلیسی

در این دوره فراگیران با اصول و روش های برقراری ارتباط موثر از طریق ایمیل آشنا می شوند.



زبان انگلیسی برای فوتبال

مخاطبین اصلی این دوره بازیکنان، مربیان و مدیران تیم های فوتبال هستند. در این دوره مباحثی از قبیل تمرین، تاکتیکها، مهارتها، تغذیه و تناسب اندام مطرح می گردد.



زبان انگلیسی ویژه جلسات

در این دوره فراگیران واژگان کاربردی، اصطلاحات کلیدی و عبارات مفید جهت استفاده در جلساتی که به زبان انگلیسی برگزار می شوند را فرا می گیرند.



مذاکره به زبان انگلیسی

فراگیران در این دوره با نقش و کارکردهای زبان در یک مذاکره موفق آشنا شده و انواع موقعیتهای مذاکره را تمرین می کنند.



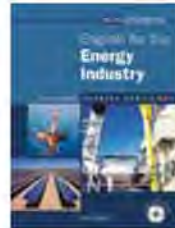
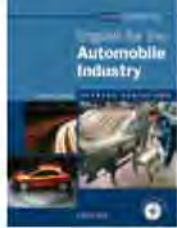
ارائه مطلب به زبان انگلیسی

در این دوره فراگیران اصول ارائه مطلب ، استفاده موثر از نمودارها، شیوه های خلاصه سازی، نتیجه گیری و مواجهه با سوالات را فرا می گیرند.



تعاملات اجتماعی به زبان انگلیسی

این دوره واژگان، اصطلاحات ضروری و نیز تکنیکهای مکالمه را با هدف کمک به برقراری یک ارتباط موثر با همکاران و مشتریان انگلیسی زبان در اختیار افراد قرار می دهد.



صنایع

زبان تخصصی صنعت خودرو

این دوره برای شاغلین در شرکت های خودروسازی، تامین کنندگان و بنگاه های بازاریابی طراحی شده است. فراگیران در این دوره با اصطلاحات و مهارت های لازم جهت ارتباط در محیط صنعت آشنا می شوند.

زبان انگلیسی در هوانوردی

در این دوره فراگیران با جنبه های مختلف مدیریت یک پرواز بر اساس خطوط راهنمای عملیاتی سطح ۴ ایکائو آشنا می شوند.

زبان انگلیسی ویژه خدمه پرواز

فراگیران در این دوره آموزشی با چگونگی برقراری یک ارتباط موثر، شفاف و محترمانه در موقعیت های مختلف یک پرواز آشنا می شوند.

زبان تخصصی حوزه انرژی

این دوره آموزشی فراگیران را با مهارت های زبانی لازم جهت برقراری یک ارتباط موثر در موقعیت های متداول کاری در حوزه انرژی آشنا می سازد.

کاربرد زبان انگلیسی در لجستیک

هدف این دوره آموزش واژگان و اصطلاحات رایج جهت ایفای نقش های متنوع در بخش لجستیک می باشد.

زبان انگلیسی در صنعت داروسازی

فراگیران را قادر می سازد تا در حوزه های مختلف صنایع دارویی با دیگران تبادل نظر نمایند. داروسازان، محققین مؤلفین و تکنسین های آزمایشگاه ها از مخاطبین اصلی این دوره می باشند.

زبان انگلیسی در مخابرات و فناوری اطلاعات

این دوره فراگیران را با روش های برقراری ارتباط موثر در حوزه های مختلف مخابرات و فناوری اطلاعات آشنا نموده و موضوعاتی نظیر ارتباط سیار، نرم افزار، خدمات و محیط ارتباطی را پوشش می دهد.



مشاغل



زبان تخصصی حسابداری

این دوره به شاغلین حوزه های حسابداری و خدمات مالی کمک می کند تا با همکاران و شرکای تجاری خود ارتباط موثری برقرار نمایند.

ارتباط با مشتریان

این دوره مناسب افرادی است که در کسب و کارهای مختلف در ارتباط مستقیم با مشتریان هستند. کارکنان هتلها، بانکها و مراکز تلفن از جمله مخاطبین این دوره می باشند.

زبان انگلیسی ویژه مدیران و کارشناسان منابع انسانی

این دوره برای مدیران و کارشناسان حوزه منابع انسانی طراحی شده و فراگیران را با واژگان و اصطلاحات خاص این حوزه آشنا می سازد.

زبان انگلیسی ویژه کارشناسان حقوقی

این دوره برای مدیران و کارشناسان حقوقی سازمان ها طراحی شده و فراگیران را با اصطلاحات، واژگان و نیز چگونگی برقراری ارتباط با محوریت موضوعات حقوقی آشنا می سازد.

زبان تخصصی بازاریابی و تبلیغات

فعالین حوزه بازاریابی و تبلیغات مخاطبین اصلی این دوره می باشند. مباحث این دوره شامل نحوه ارتباط با مشتری، تبلیغات، برنامه بازاریابی و چگونگی نگارش بیانیه خبری می باشد.

زبان تخصصی بازرگانی

این دوره برای شاغلین بخش های فروش و تامین کالا و خدمات طراحی شده و فراگیران را قادر می سازد تا درباره موضوعات مرتبط با تجارت و بازرگانی با تامین کنندگان و مشتریان بین المللی گفتگو کنند.



این دوره ها با هدف آموزش مهارت های کاربردی که قابلیت انتقال سریع به محیط های کاری را دارند طراحی شده و در قالب دوره های تخصصی به فعالان حوزه های بازرگانی، مهندسی، خدمات مالی، پزشکی، پرستاری، نفت و گاز، فناوری و گردشگری ارائه می شوند.

English for Oil & Gas

- 1 An International Industry
Employers in my country, completing a form, tools and hardware
- 2 Upstream
Measuring oil and gas, talking about jobs, some upstream jobs
- 3 Downstream
Calculating, telephone calls and messages, computers and control panels
- 4 Safety first
A toolbox talk, safety signs, spelling and notices
- 5 Finding oil and gas
Global positioning, seismic exploration, discussing specs
- 6 Drilling
Problems and solutions, a drilling crew, giving safety advice, understanding instructions
- 7 Pipes and pipelines
Measuring pipes, welding hazards and precautions, isometrics and MTOs
- 8 Working offshore
Radio conversation, a production platform, electricity and circuits
- 9 Natural gas
Alternative energy sources, describing equipment, gas production and distribution
- 10 Oil and the environment
Environmental success stories, problems and solutions, preventing environmental damage, reporting an incident
- 11 Workshop operations
Precision measurements, workshop responsibilities, managing the workshop, a job card
- 12 Repairs and maintenance
Planning the day's work, routine maintenance, recording repairs
- 13 The refinery
Temperature, fractional distillation, a refinery tour, explaining a process
- 14 Emergencies
Dealing with accidents and emergencies, an accident report, emergency vehicles and equipment
- 15 Petrochemicals
Products that contain petrochemicals, factory and product description, the history of petrochemicals, materials requisition

English for Technology

- 1 Technology and Society
Technological innovations, technology and work, branches of technology
- 2 Studying technology
Course descriptions, timetable
- 3 Design
Using non-specialist language, the design process
- 4 Technology in sport
Making recommendations, exchanging information
- 5 Appropriate technology
Differences between products, the inventor
- 6 Crime-fighting and security
Using informal language, crime-fighting equipment
- 7 Manufacturing
Manufacturing processes, food and drink manufacturing
- 8 Transport
Car engines, less common forms of transport, the car of the future
- 9 High living - skyscrapers
The tallest buildings in the world, how skyscrapers are built
- 10 Medical technology
Devices for the blind, devices for the elderly
- 11 Personal entertainment
Best-selling computer games, video games
- 12 Information technology
Supercomputers, CAD/CAM
- 13 Telecommunications
Satellite communication systems, VoIP phone systems
- 14 Careers in technology
Personality career test, job interview, CV
- 15 The future of technology
Saying goodbye, predictions, future developments



English for Tourism

- 1 What is tourism?
Facts and statistics about your country, job skills
- 2 World destinations
Different destinations - different customers, favourite places
- 3 Tour operators
The personal touch, tour operators in your country, package holidays
- 4 Tourist motivations
Old and new tourism, reasons for travel, passenger survey, the changing face of tourism
- 5 Travel agencies
Identifying needs, local travel agency evaluation, presenting a product, the sales process, the impact of the internet
- 6 Transport in tourism
Exceeding expectations, transport in your country
- 7 Accommodation
Local accommodation, taking reservations over the phone, unusual accommodation
- 8 Marketing and promotion
Local tourism promotion, learning from customers, analysing product
- 9 The airline industry
Carbon offset schemes, revolution in the skies, the air travel route map
- 10 Holidays with a difference
Ability and suitability, cultural trips, cultural differences
- 11 Reservations and sales
Putting on the pressure, taking a booking, handing over tickets
- 12 Airport departures
Care and control, airport factfile, working in airports